

**Stage de  
formation  
syndicale**



## *Pédagogies coopératives et émancipatrices*

**15 et 16 novembre 2021**

**À LA BOURSE DU TRAVAIL D'ALÈS (30)**

***Demande de stage à déposer auprès de l'employeur avant le 15 octobre !  
Inscription auprès des organisateur-ric-e-s nécessaire afin que nous  
puissions établir la liste d'émargement et les attestations de présence  
nominatives.***

éducation  
**Sud**  
Union  
syndicale  
Gard-Lozère **Solidaires**

**Informations et inscription  
sur <https://sudeducation30.org>**

## PROGRAMME

### Lundi 15 :

- 9h - 12h : **Pédagogies coopératives et émancipatrices, késako ?**
- 14h - 17h : **Troc de trucs et ateliers pratiques**

### Mardi 16 :

- 9h - 12h : **Projection-débat "C'est apprendre qui est sacré"**
- 14h - 17h : **Echanges d'outils pédagogiques Freinet avec l'ICEM 30**

## *La formation syndicale : un droit dont il faut user*

Chaque fonctionnaire ou agent non titulaire, syndiqué ou non syndiqué, peut bénéficier de 12 jours de formation syndicale par an, fractionnable à volonté (une journée minimum).

La demande doit être faite au plus tard au moins un mois avant le stage par la voie hiérarchique, auprès de l'autorité compétente (recteur, inspecteur d'académie... ).

À défaut de réponse expresse, au plus tard le quinzième jour qui précède le stage, le congé pour formation est réputé accordé.

Les décisions exceptionnelles qui le refuseraient doivent être motivées par des nécessités de fonctionnement de service et communiquées avec le motif à la Commission Administrative Paritaire Académique qui suit.

L'administration peut demander après le stage, une attestation émanant de l'institut de formation. Elle ne peut exiger ni convocation, ni autre document ni d'information sur l'objet de ce stage.

## *Comment demander une autorisation d'absence pour assister à une session de formation syndicale ?*

Dans le 1er degré : la demande se fait via l'application ARENA. Pour les personnels du 1er degré affectés dans le secondaire (SEGPA, ULIS), il faut compléter l'annexe 4 et l'envoyer à l'IEN-ASH.

<https://si2d.ac-montpellier.fr/>

Dans le 2nd degré : la demande doit être déposée auprès du secrétariat du / de la chef-fe d'établissement en complétant le formulaire de l'administration.

**En cas de problème, prévenir le syndicat.**